



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L. R. n. 15/2015*

3503 23/08/2023  
Proposta di determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3309 del 29/08/2023

**DIREZIONE : III Direzione Viabilità Metropolitana**

**SERVIZIO : Manutenzione stradale zona omogenea Messina - Jonica – Alcantara**

**UFFICIO : Autoparco**

**OGGETTO:** Liquidazione e pagamento di € 4.228,03 di cui € 762,43 per IVA, alla Ditta Scarpa Carlo di Torrenova (ME), giusta D.D. n. 1352 del 21/11/2022.  
**CIG: Z9B389FA7B**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – TITOLARE DI E.Q. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 1352 del 21/11/2022 avente per oggetto *“Fornitura, mediante Me.PA., di sale antighiaccio fuso con additivo antiagglomerante, da utilizzare sulle SS.PP. per garantire il transito veicolare in sicurezza. Determina a contrarre. Affidamento ditta Scarpa Carlo, (...) Torrenova (ME) P. IVA 01710130830. Impegno somme di € 21.731,25 CIG: Z9B389FA7B”*

**VISTO** che la sopra citata Determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente;

**VISTA** la fattura elettronica emessa dalla Ditta Scarpa Carlo n. 39 del 07/02/2023 di € 4.228,03 (imponibile € 3.465,60, imposta € 762,43);

**VISTA** la regolarità della stessa;

**VISTO** il certificato di regolarità contributiva DURC, con protocollo n. 35099119 del 18/10/2022, in corso di validità alla data dell'emissione della fattura;

**CONSIDERATO** che la fornitura è stata regolarmente eseguita;

**VERIFICATA** la rispondenza della prestazione ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché alle condizioni ed ai termini pattuiti e ritenuto pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione;

**VERIFICATO** che è stato assolto l'obbligo previsto dall'art. 3 delle legge n. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**RITENUTO** di dovere procedere, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, alla liquidazione e il pagamento della somma complessiva di € 4.228,03 IVA compresa alla Ditta Scarpa Carlo, quale discendente dall'impegno di spesa come sopra assunto;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**ATTESO** che l'importo della fattura non richiede verifica inadempimenti all'Agenzia delle Entrate-riscossione;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;

**VISTO** il D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ii. ed il relativo regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

#### **PROPONE**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate integralmente,

**LIQUIDARE E PAGARE** la somma complessiva di € 4.228,03 (imponibile € 3.465,60, imposta € 762,43) alla Ditta Scarpa Carlo di Torrenova (ME), a saldo della fattura sopra elencata;

**AUTORIZZARE** la II Direzione Servizi Finanziari ad **EMETTERE** mandato di pagamento di € 4.228,03 IVA compresa, in favore della Ditta Scarpa Carlo, mediante bonifico bancario, di cui al codice IBAN indicato in fattura;

**PRELEVARE** il superiore importo dal cap. n. 6540 impegno n. 1607 del 17/11/2022, Bilancio 2022, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1352 del 21/11/2022;

**EMETTERE** reversale d'incasso per l'importo di € 762,43 a carico della Ditta Scarpa Carlo, alla risorsa 6050166/E – Bilancio Provvisorio 2023, alla voce "ritenute IVA art. 1 comma 629 L 190/14";

**DISPORRE** il versamento di € 762,43 in favore dell'Erario, quale ritenuta IVA art. 1 comma 629 L 190/14 operata a carico della Ditta Scarpa Carlo, sulla fattura sopra elencata con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio 2023;

**PAGARE** la somma di € 5,00 per spese di bonifico a carico dell'Ente;

**DARE ATTO** che il presente pagamento deriva da obbligazioni già assunte e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

#### **DARE ATTO CHE:**

- con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. N. 33/2013;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per:

- l'attestazione della regolarità, ai fini contabili, della fattura sopra citata;

- la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 c. 4 del D. Lgs. 267/2000;

**RENDERE NOTO** ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Manutenzione stradale Messina - Jonica - Alcantara, geom. Gaetano Maggioloti, recapiti: 090/7761.538, [autoparco@cittametropolitana.me.it](mailto:autoparco@cittametropolitana.me.it), [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it). Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Il Responsabile del Servizio  
Geom. Gaetano MAGGILOTTI  
f.to digitalmente

#### IL DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

#### DETERMINA

**DICHIARARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**LIQUIDARE E PAGARE** la somma complessiva di € 4.228,03 (imponibile € 3.465,60, imposta € 762,43) alla Ditta Scarpa Carlo di Torrenova (ME), a saldo della fattura sopra elencata;

**AUTORIZZARE** la II Direzione Servizi Finanziari ad **EMETTERE** mandato di pagamento di € 4.228,03 IVA compresa, in favore della Ditta Scarpa Carlo, mediante bonifico bancario, di cui al codice IBAN indicato in fattura;

**PRELEVARE** il superiore importo dal cap. n. 6540 impegno n. 1607 del 17/11/2022, Bilancio 2022, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1352 del 21/11/2022;

**EMETTERE** reversale d'incasso per l'importo di € 762,43 a carico della Ditta Scarpa Carlo, alla risorsa 6050166/E – Bilancio Provvisorio 2023, alla voce "ritenute IVA art. 1 comma 629 L 190/14";

**DISPORRE** il versamento di € 762,43 in favore dell'Erario, quale ritenuta IVA art. 1 comma 629 L 190/14 operata a carico della Ditta Scarpa Carlo, sulla fattura sopra elencata con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio 2023;

**PAGARE** la somma di € 5,00 per spese di bonifico a carico dell'Ente;

**DARE ATTO** che il presente pagamento deriva da obbligazioni già assunte e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

#### **DARE ATTO CHE:**

- con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. N. 33/2013;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per:

- l'attestazione della regolarità, ai fini contabili, della fattura sopra citata;
- la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 c. 4 del D. Lgs. 267/2000:

**RENDERE NOTO** ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Manutenzione stradale Messina - Jonica - Alcantara, geom. Gaetano Maggioloti, recapiti: 090/7761.538, [autoparco@cittametropolitana.me.it](mailto:autoparco@cittametropolitana.me.it) , [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it).

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Il Dirigente Reggente  
f.to digitalmente ing. Anna Chiofalo  
(Decreto Sindacale n. 86 del 31/03/2023)